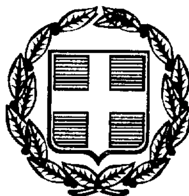




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ　　Αρ. Φύλλου 1885

18 Οκτωβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Διορθώσεις αποφάσεων πολιτογράφησης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ 49502/19480/30.8.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. και Αποκ/σης διορθώνεται η υπ' αριθμ. Φ 49502/ 28241/ 28.12.98 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 63/2.2.99 (τεύχος Β) ως προς το κύριο όνομα του συζύγου της υπό το εσφαλμένο «ΓΕΩΡΓΙΟΣ» στο ορθό «ΘΕΟΔΩΡΟΣ».

2. Με την υπ' αριθμ. Φ 61795/21995/10.9.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. και Αποκ/σης διορθώνεται η υπ' αριθμ. Φ 61795/7851/29.7.99 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1493/21.7.99 (τεύχος Β) ως προς το όνομα του πατρός του από το εσφαλμένο «ΑΤΑΓΙΑΚ» στο ορθό «ΑΜΑΓΙΑΚ».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

(2)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με τις αριθμ. πρωτ. Φ 38244/23417/29.9.1999 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. και Αποκέντρωσης, έγιναν δεκτές οι από 6.4.1994 αιτήσεις πολιτογράφησης: α) της αλλογενούς αλλοδαπής Μπασουρ Μαζντ του Μιχαήλ, και β) του αλλογενούς αλλοδαπού Σαμαν Τζωζεφ του Τζαμιλ για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

(3)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τις αριθμ. πρωτ. Φ 13533/18675/20.8.1999 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. και Αποκέντρωσης:

α) έγινε δεκτή η από 1.9.97 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής Απαζιδου Ελένη του Βλαδίμηρου και

β) έγινε δεκτή η από 1.9.97 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού Απαζιδη Τιμουρ του Βλαδίμηρου, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την αριθμ. πρωτ. αριθμ. 52792/24807/28.9.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. και Αποκέντρωσης έγινε δεκτή η από 10.9.1996 αίτηση πολιτογρά-

φησης της ομογενούς αλλοδαπής Κωνσταντίνου Μαρίας του Ανδρέα, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με τις αριθμ. πρωτ. Φ 59629/12884/26.7.1999 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. και Αποκέντρωσης έγιναν δεκτές οι από 21.10.1997 αιτήσεις πολιτογράφησης:

α) του ομογενούς αλλοδαπού Πλημμυρίδη Ιακώβου του Θεοδώρου, και

β) της ομογενούς αλλοδαπής Πλημμυρίδη Βικτωρίας συζ. Ιακώβου για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 12164 (4)

Τιμολόγιο αμοιβής φορτ/τών λιμένα Μύρινας για φορτ/ση τσιμέντου χύμα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 3239/1955 και του άρθρου 3 του Κ.Ν. 5167/1932.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992, του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 και των Π.Δ. 368/1989 (Α' 163), 95/1993 (Α' 40) και 372/1995 (Α' 201).

3. Την αριθμ. 234/3.6.1999 πρόταση της Ε.Ρ.Φ.Λ. Μύρινας, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 234/1999 πρακτικό συνεδρίασής της.

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αποδεχόμαστε την αριθμ. 234/3.6.1999 πρόταση της Επιτροπής Ρύθμισης Φορτ/σεων Λιμένα (Ε.Ρ.Φ.Λ.) Μύρινας και εγκρίνουμε το τιμολόγιο αμοιβής των φορτοεκφορτωτών λιμένα Μύρινας για τη φόρτωση ή εκφόρτωση τσιμέντου χύμα με μηχανικά μέσα του πλοίου ή του εργοδότη σε ποσοστό 30% του τιμολογίου φορτ/σης των φορτίων χύμα (2ης κλάσης).

Στις εργασίες φόρτωσης ή εκφόρτωσης θα συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον λιμενεργάτες, οι οποίοι θα πρέπει να γνωρίζουν τη λειτουργία του συστήματος εκφόρτωσης χύμα τσιμέντου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ — **ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΟΥΜΑΚΗΣ**

Αριθ. 11753 (5)

Καθορισμός αριθμού φορτ/τών λιμένα Ρόδου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 3239/1955 και του άρθρου 3 του Κ.Ν. 5167/1932.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992, του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 και των Π.Δ. 368/1989 (Α' 163), 95/1993 (Α' 40) και 372/1995 (Α' 201).

3. Την αριθμ. 117756/1966 απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας (Β' 9/1967, διορ. Β' 163).

4. Την αριθμ. 10763/15.3.1983 απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας (Β' 167).

5. Την αριθμ. 10/10.6.1999 πρόταση της Ε.Ρ.Φ.Λ. Ρόδου, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 10/1999 πρακτικό συνεδρίασής της.

6. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αποδεχόμαστε την αριθμ. 10/10.6.1999 πρόταση της Επιτροπής Ρύθμισης Φορτ/σεων Λιμένα (Ε.Ρ.Φ.Λ.) Ρόδου και καθορίζουμε τον αριθμό των φορτοεκφορτωτών του λιμένα Ρόδου σε σαράντα (40).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ — **ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΟΥΜΑΚΗΣ**

Αριθ. 5141 (6)

Τροποποίηση της 605/4.7.1995 απόφαση του Περ/κού Διευθυντή Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 277 του Π. Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 250/89, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α') το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/82 ΦΕΚ 154Α και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97. (ΦΕΚ 38Α)

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση, στελέχωση Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση».

5. Τις αριθ. 2/1.9.97 και 181/16.9.97 αποφάσεις Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Προϊστ. Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης» όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

6. Την αριθ. 605/4.11.1995 απόφαση του Περ/κού Διευθυντή Έβρου με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Σαμοθράκης Ν. Έβρου.

7. Τις αριθμ. 97/99 και 99/99 αποφάσεις του Δ.Σ. Σαμοθράκης, που αφορούν την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Α.Σ. αντίστοιχα.

8. Την οικονομοτεχνική μελέτη σκοπιμότητας, καθώς και την αριθ. Σ. 526/6.8.99 αξιολόγηση του Προϊσταμένου της Δ/νσης Προγραμματισμού Ν. Έβρου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 605/4.7.1995 απόφαση του Περ/κού Διευθυντή Ν. Έβρου με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Σαμοθράκης στις παρ. 4 και 6 της συστατικής πράξης, ως εξής:

παρ- 4. Η επιχείρηση διοικείται από εννιαμελές Διοικητι-

κό Συμβούλιο που τα μέλη του μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Σαμοθράκης εκ των οποίων ο ένας θα είναι από τη μειοψηφία, δύο (2) πολίτες, ένας (1) εκπρόσωπος του Αγροτικού Συνεταιρισμού, ένας (1) εκπρόσωπος του Πολιτιστικού Συλλόγου και στα μέλη του προστίθεται ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους.

παρ. 6. Ο Δήμος Σαμοθράκης διαθέτει στη Δ. Ε.Α. Σ. χρηματικό κεφάλαιο δρχ. 30.000.000.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 605/4.11.1995 η απόφασή μας.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σαμοθράκης δαπάνη ύψους 30.000.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 27 Σεπτεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
Σ. ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. 12034 (7)

Επικύρωση της 2/1999 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου του Δήμου Τρίπολης Νομού Αρκαδίας με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης», που αφορά την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των αρθρών 26, 198, 199 παρ. 1, 3 και 4,200 και 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, Π.Δ./τος 410/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 σχετικά με την προσαρμογή της νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των αρθρών 1, 2, 8, 9 παρ. 6, 7, 8, και 18 παρ. 12 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107, τ. Α΄) σχετικά με τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις των αρθρών 1 και 2 παρ. 11 του Ν.2539/97 (ΦΕΚ 244/Α΄/4.12.97) που αφορά τη συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπ. Αυτ/σης.

5. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 2ΑΑ του Ν.1588/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Τις διατάξεις των Π.Δ./των 37α/1987 και 22/1990 περί μερικής επεκτάσεως των διατάξεων που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ.

9. Την 1710/18.1.1999 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 77/τ. Β΄/8.2.1999) που αφορά τον ορισμό των ειδικών τυπικών προσόντων που απαιτούνται για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους ΟΤΑ πρώτης βαθμίδας για κάλυψη παροδικών, απρόβλεπτων και επειγούσων αναγκών.

10. Την Π2β/3729/2.10.1997 (ΦΕΚ 914/Β΄/15.10.1997) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας Πρόνοιας με την οποία μεταβιβάστηκαν οι πέντε Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί Τριπόλεως στο Δήμο Τρίπολης Νομού Αρκαδίας.

11. Την 18/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, που αφορά τη συγχώνευση των πέντε νομικών προσώπων που είχαν συσταθεί για τους πέντε παιδικούς σταθμούς που μεταβιβάστηκαν στο δήμο και τη σύσταση νέου δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης».

12. Την 2138/12.3.1999 απόφασή μας (ΦΕΚ 271/ Β΄/ 30.3.1999), που αφορά τη συγχώνευση των πέντε δημοτικών νομικών προσώπων και τη σύσταση νέου δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης».

13. Την 226/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, με την οποία τροποποιεί την 18/1999 όμοια απόφασή του, για τη σύσταση του ανωτέρω δημοτικού νομικού προσώπου.

14. Την 7377/5.7.1999 απόφασή μας, που αφορά τη τροποποίηση της 2138/12.3.1999 όμοιας αποφάσεώς μας για τη σύσταση του νομικού προσώπου.

15. Την 2/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης» με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών.

16. Την 228/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του για την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

17. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Αρκαδίας για την κατάρτιση και έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών, που διατυπώνεται στο 5/1.9.1999 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 2/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, του νομικού προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης», με την οποία καταρτίζεται και ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των σταθμών, ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ
ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις υπηρεσίες του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Παι-

δικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης» συγκροτεί το Τμήμα Παιδικών Σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Το ανωτέρω Τμήμα απαρτίζουν τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Παιδαγωγικό (αυτοτελές)

β) Γραφείο Διοικητικό - Λογιστικό (μη αυτοτελές)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Υπηρεσιών του νομικού προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης» και των γραφείων που το απαρτίζουν καθορίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του νομικού προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το μόνιμο προσωπικό του νομικού προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης» υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα Καταστάσεων Προσωπικού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Οι θέσεις των υπαλλήλων διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

α) Θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης κλάδος (ΤΕ)

β) Θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδος (ΔΕ)

γ) Θέσεις Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης κλάδος (ΥΕ)

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων του κλάδου ΥΕ είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός ο βαθμός Β'.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του νομικού προσώπου κατά κατηγορία και κατά κλάδο σύμφωνα με τα Π.Δ. 37α/87 και 22/90 ορίζονται ως εξής:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Α. Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής Εκπαίδευσης)

Δέκα πέντε (15) θέσεις του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Δ' - Α'.

Β. Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Έξι (6) θέσεις του κλάδου ΔΕ8 (Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων) με βαθμό Δ' - Α'.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Α. Κατηγορία ΠΕ (Πανεπιστημίου εκπαίδευσης)

Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών με βαθμό Δ' Α'.

Β. Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής εκπαίδευσης)

Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΤΕ16 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ'- Α'.

Οι θέσεις αυτές θα καταργηθούν με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Πέντε (5) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Δ'- Α'.

ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτ/των με βαθμό Δ' - Α'.

ΜΑΓΕΙΡΩΝ

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)

Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΔΕ32 μαγείρων με βαθμό Δ'- Α'.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης)

1. Πέντε (5) θέσεις ΥΕ14 (Βοηθού Μαγείρου) με βαθμό Ε'- Β'.

2. Δέκα (10) θέσεις ΥΕ16 (Προσωπικού καθαριότητας) με βαθμό Ε'- Β'.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Μία (1) θέση ΥΕ βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου.

2. Δύο (2) θέσεις ΥΕ βοηθητικού προσωπικού καθαριότητος.

Μέχρι κενώσεως των θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δεν καλύπτονται ανίστοιχες οργανικές θέσεις.

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων, που θα προσλαμβάνονται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Χρέη Προϊσταμένου Τμήματος ασκεί ένας υπάλληλος των κλάδον ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ή ΤΕ Νηπιαγωγών (προσ.) που ορίζεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος, καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

Ειδικότερα:

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ως εισηγητής, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και εκφέρει γνώμη γι αυτά η οποία καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

2. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας του Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου, των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του νομικού προσώπου ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φορά.

4. Συγκαλεί μία φορά το μήνα τουλάχιστον το προσωπικό του νομικού προσώπου, με το οποίο συζητά θέματα που αφορούν την λειτουργία του και το ενημερώνει για ό,τι απασχολεί τους σταθμούς.

5. Τηρεί την εμπιστευτική αλληλογραφία του νομικού προσώπου καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού, εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Τηρεί τη σφραγίδα του νομικού προσώπου και το αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτού.

7. Κρατεί τα κλειδιά του νομικού προσώπού (τρία).από

τα οποία τα δύο παραδίδονται καθημερινά σε ενάν υπάλληλο των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας - Νηπιαγωγών (πρόσ.) ή Διοικητικού - Λογιστικού καθώς επίσης και σε έναν υπάλληλο από το υπόλοιπό προσωπικό που εκτελεί πρωϊνό ωράριο εργασίας αλλά και σε κάθε άλλο υπάλληλο όταν παρίσταται ανάγκη.

8. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης (το άλλο το κρατά υπάλληλος του κλάδου Δ/κού - Λογ/κού) σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά κωλύεται ή απουσιάζει, από το νόμιμο αναπληρωτή του προϊσταμένου του τμήματος.

9. Αναπληρώνει τους Νηπιαγωγούς όταν αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται.

10. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

11. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή Διαχειριστών και το Διοικητικό Συμβούλιο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του νομικού προσώπου και του Απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

12. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του νομικού προσώπου, που πραγματοποιείται, από τον υπάλληλο των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

13. Ενημερώνει τον προϊστάμενο του Παιδικού Τμήματος για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο νομικό πρόσωπο ώστε να μπορεί να αναπληρώνει τον διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

14. Συγκαλεί ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Δ.Σ., οι υπάλληλοι του Παιδαγωγικού Τμήματος και αν το επιθυμούν ο γιατρός του νομικού προσώπου και το λοιπό προσωπικό αυτού.

Σκοπός της συγκέντρωσης είναι αφ' ενός μεν η ανταλλαγή απόψεων για λειτουργικά θέματα μεταξύ των γονέων και της Διοίκησης του νομικού προσώπου, αφ ετέρου δε η ενημέρωση των γονέων από το Παιδαγωγικό Προσωπικό, σε θέματα ψυχοσωματικής ανάπτυξης των παιδιών, συμβουλές από το γιατρό του νομικού προσώπου σε θέματα υγιεινής και γενικά συνεργασίας γονέων και προσωπικού του νομικού προσώπου για τη σωστή, λειτουργία του νομικού προσώπου.

15. Τηρεί τα βιβλία της Διοίκησης του νομικού προσώπου ως εξής:

α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

β) Βιβλίο Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου

γ) Βιβλία παρατηρήσεων μελών Δ.Σ.

16. Συνυπογράφει με τον υπεύθυνο διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής.

17. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών προσωπικού οι οποίες συντάσσονται από τον διαχειριστή.

18. Παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτικά χρονικά διαστήματα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

19. Ασκεί τα καθήκοντά του υπαλλήλου των κλάδων Διοικητικού Λογιστικού όταν δεν υπηρετεί, απουσιάζει ή κωλύεται ο υπάλληλος και εκτελεί κάθε άλλη Δ/κή - Παιδαγωγική εργασία όταν παραστεί έκτακτη ανάγκη.

20. Όταν δεν υπηρετεί ο προϊστάμενος τμήματος ή απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Καθήκοντα Προϊσταμένου του Παιδαγωγικού Γραφείου του νομικού προσώπου ασκεί υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρ.) που ορίζεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με απόφασή του) και σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

Προΐσταται των υπαλλήλων του γραφείου του ήτοι του Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού.

4. Εισηγείται στον προϊστάμενο του τμήματος την προμήθεια του αναγκαίου εποπτικού υλικού.

5. Παρίσταται στις συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων του νομικού προσώπου.

6. Τηρεί τα βιβλία διοίκησης του νομικού προσώπου.

7. Το βιβλίο διδαχθείσης ύλης.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά ο ίδιος και οι υπάλληλοι του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών τη διδαχθείσα ύλη.

8. Ασκεί και όλα τα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας και Νηπιαγωγών.

9. Αναπληρώνει τον προϊστάμενο του τμήματος σε περίπτωση απουσίας του και ασκεί όλα τα καθήκοντα αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

α) Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικίας τους.

β) Εισηγούνται στον προϊστάμενο του τμήματος για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

γ) Επιβλέπουν για την υγιεινή, την καθαριότητα, τον αερισμό, την τακτοποίηση επίπλων και τη θερμοκρασία των αιθουσών τους.

δ) Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο.

ε) Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε αντικείμενο ή υλικό που τους έχει διατεθεί.

στ) Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγείρου και προσωπικό καθαριότητας.

ζ) Φροντίζουν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και για την ανάπαυσή τους.

η) Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.

θ) Βοηθούν τον προϊστάμενο όταν απουσιάζει ο διαχειριστής στη διαχειριστική εργασία.

ι) Εκτελούν κάθε εργασία σε έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος.

2. ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το νομικό πρόσωπο.

2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

3. Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και ιδιαιτέ-

ρως τα μικρότερα την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των νηπιοβρεφοκόμων - νηπιαγωγών.

4. Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέττα και τη στιγμή του πλυσίματος, τα βοηθούν στο ντύσιμο.

5. Τα βοηθούν την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο - ποδιές κ.λ.π.)

3. Α) ΜΑΓΕΙΡΩΝ - Β) ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

ΜΑΓΕΙΡΟΣ

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί καθήκοντα μαγείρου:

α) Παραλαμβάνει από τον διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

β) Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο και ποσοτολόγιο που ισχύουν.

γ) Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωϊνού και μεσημεριανού φαγητού και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη τον μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως καθώς και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου.

δ) Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας, στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη των χώρων της αποθήκευσης αυτών.

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

α) Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου κλάδου που έχει ορισθεί ως βοηθός και σε περίπτωση ελλείψεως αυτού από το προσωπικό καθαριότητος βοηθητικών εργασιών με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος.

β) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, καθώς και ο βοηθός όταν υπάρχει, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος.

γ) Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί διαχειριστής ή απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατεί το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητος όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του νομικού προσώπου εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του νομικού προσώπου που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού εκτός από αυτά που χρησιμοποιούνται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για τηγ καλή συντήρηση, καθαριότητα, φύλαξη, είναι δε υπόλογος για την απώλεια ή ροφή αυτού.

3. Βοηθούν τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός.

4. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθούν δε τα νήπια καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού.

5. Φροντιζουν μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπιων.

6. Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς και των επίπλων αυτής (μεταφέρουν τα πιάτα, ποδιές στην κουζίνα καθαρίζουν τα τραπέζια, τυχόν λερωμένα καρεκλάκια σκουπίζουν και σφουγγαρίζουν όλο το χώρο της τραπεζαρίας καθώς και όλο το κτίριο).

7. Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία αναπαυσής τους καθώς και την προετοιμασία αποχώρησης τους.

8. Σε περίπτωση ασθενείας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη προϊσταμένου του τμήματος ή των προϊσταμένων των γραφείων.

9. Καθαρίζουν τα παιδιά στην τουαλέττα τα αλλάζουν αν λερωθούν ή κάνουν εμετό.

10. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του προϊσταμένου τους.

4. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρεί ως αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, στο βιβλίο πρακτικόν συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια των τροφίμων, των ειδών καθαριότητος για όλα τα είδη που εισέρχονται στο νομικό πρόσωπο καθώς και για τη φύλαξη και σωστή εξαγωγή τους, όπως και για τον καθορισμό των ποσοτήτων.

3. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος στο Δ.Σ. για την κινητή και ακίνητη περιουσία του νομικού προσώπου.

4. Εκδίδει και συγυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον ελεγκτή του Δ.Σ. διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης, τις επιταγές και γενικά όλα τα έσοδα και έξοδα του νομικού προσώπου.

5. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον προϊστάμενο του τμήματος τα εισαγωγής πάσης φύσεως υλικού.

6. Εκδίδει και συγυπογράφει με τον μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού καθημερινώς.

7. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την τακτοποίηση μισθολογικών διαφορών (αλλαγή Μ.Κ. Χρ. κ.λ.π.) του προσωπικού και τις πληρωμές αυτού. Τις καταστάσεις τις υπογράφει ο προϊστάμενος του νομικού προσώπου.

8. Τηρεί όλα τα Διοικητικά και Διαχειριστικά βιβλία εκτός εκείνων που τηρεί ο προϊστάμενος του νομικού προσώπου.

9. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον ελεγκτή τις απαραίτητες επιταγές και αναλαμβάνει από τον τηρούμενο λογαριασμό του νομικού προσώπου στο πιστωτικό κατάστημα τα σχετικά χρηματικά ποσά για την τακτοποίηση των πληρωμών.

Δεν έχει δικαίωμα όμως να έχει στα χέρια του ποσόν πάνω από το προβλεπόμενο 40.000 δρχ.

10. Καταχωρεί κάθε ημέρα στα διαχειριστικά βιβλία την εισαγωγή και εξαγωγή τροφίμων και παντός είδους υλικού που θα εισαχθεί ή θα εξαχθεί στο νομικό πρόσωπο.

5. ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Οδήγηση αυτοκινήτων α) μεταφοράς φαγητών από το κεντρικό μαγειρείο στους Παιδικούς Σταθμούς, β) μεταφοράς του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών από Παιδικό σε Παιδικό, γ) μεταφορά των φιλοξενουμένων παδιών από το σπίτι τους στους Παιδικούς Σταθμούς και δ) μεταφορά διαφόρων προμηθειών κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Για την επιλογή των προϊσταμένων του τμήματος και των γραφείων που το απαρτίζουν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και Ρύθμιση θεμάτων διοίκησης (ΦΕΚ 28/5.3.1994)».

Η τοποθέτηση ταν προϊσταμένων που έχουν κριθεί από

το Υπηρεσιακό Συμβούλιο πραγματοποιείται τελικά στην αντίστοιχη οργανική μονάδα για τρία (3) χρόνια.

Η τοποθέτησή τους φαίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.

Οι τοποθετηθέντες προϊστάμενοι ασκούν τα καθήκοντά τους μέχρι τυχόν επανεκλογής τους ή την τοποθέτηση νέων προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα τυπικά προσόντα διορισμού υπαλλήλων που απαιτούνται για τις αντίστοιχες θέσεις ορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 37α της 26.1.1990 ΦΕΚ 7 τεύχος Α «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους κα τους υπαλλήλους των άλλων προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και αφορούν κλάδους και προσόντα διορισμού σε θέσεις των κατά τα άρθρα 32 - 36 του Ν. 1188/1981 κλάδου και πρασαρμογή διατέξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/186.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Για τη σχέση εργασίας, το διορισμό, τα καθήκονα, την εξέλιξη - μισθολογική - βαθμολογική και γενικά ότι αφορά το μόνιμο προσωπικό του νομικού προσώπου ισχύουν οι διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 204/31.7.1981 - τεύχος Α΄)».

ΑΡΘΡΟ 11ο

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος προϋπολογισμού του νομικού προσώπου «παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης» ύψους 65.000.000. δρχ. για το τρέχον έτος και τα επόμενα οικονομικά έτη.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 27 Σεπτεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 11566 (8)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Μολάων Ν. Λακωνίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Ε. Μολάων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 106 και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ) και τις όμοιες του άρθρου 29 του Ν. 2081/92.

2) Την 13/99 απόφαση του Δ.Σ., με την οποία καταργείται το Ν.Π. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Λ. Μολάων» (ΦΕΚ 1089/Β/3.12.1996) και συστήνεται στο Δήμο Μολάων νέο Ν.Π. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Ε. Μολάων», αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Λ. Μολάων» που έχει συσταθεί με την 10056/13.11.96 απόφαση της Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή Ν. Λακωνίας (ΦΕΚ 1089/Β/3.12.1996).

2. Συνιστούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Μολάων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Ε. Μολάων».

3. Σκοποί του Ν.Π. είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες του Τ.Ε.Ε. Μολάων (καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.).

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του διδακτηρίου και του εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την Δ/νση Β/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό του σχολείου από τον Ο.Σ.Κ. με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υ.Π.Ε.Π.Θ. με βιβλία για τη Σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου, που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Α) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, ποσού 200.000 δρχ.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία που τυχόν στο μέλλον θα αποκτήσει.

Ακροτελεύτιο άρθρο - κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μολάων 200.000 δρχ. ετησίως, η οποία θα αναγράφεται κατ' έτος στον προϋπολογισμό του Δήμου και στο σκέλος των εξόδων αυτού με στοιχεία Κ.Α. 211.9.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 28 Σεπτεμβρίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΩΤΗΡΑΚΟΣ

Αριθ. 7167 (9)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π. στην πρώην Κοιν. Νεαπόλεως Ν. Λακωνίας με την επωνυμία «Κοινοτική Βιβλιοθήκη και Πινακοθήκη Αχιλλέα Βαρβαρέσσου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 106 και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ) και τις όμοιες του άρθρου 29 του Ν. 2081/92.

2) Την 3534/16.3.94 απόφαση του Νομάρχη Λακωνίας, σχετικά με τη σύσταση Ν.Π. στην Κοιν. Νεαπόλεως Ν. Λα-

κωνίας με την επωνυμία «Κοινοτική Βιβλιοθήκη και Πινακοθήκη Αχιλλέα Βαρβαρέσσου».

3) Την 82/1999 απόφαση του Δ.Σ. Βοιών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 3534/16.3.94 απόφασή μας ως προς την επωνυμία η οποία θα γίνει «Δημοτική Βιβλιοθήκη και Πινακοθήκη Αχ. Βαρβαρέσσου» και ως προς την ετήσια επιχορήγηση που θα λαμβάνει από τον προϋπολογισμό του Δήμου Βοιών και που καθορίζεται στο ποσό των 5.000.000 δρχ., αντί του ποσού των 500.000 δρχ.

Ακροτελεύτιο άρθρο - κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ύψους 5.000.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και 5.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί με τροποποίηση του προϋπολογισμού του Δήμου Βοιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 28 Σεπτεμβρίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΩΤΗΡΑΚΟΣ



(10)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Καραγιάννη Ευθυμία του Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Με την 3454/28.9.99 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας χορηγήθηκε στην Καραγιάννη Ευθυμία του Δημητρίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής
Γ. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ